

VON RUNDSTEDT

Fondé en 2014, von Rundstedt & Partner est le leader en Suisse des services de conseil en transition de carrière. Nous comptons aujourd'hui 9 bureaux dans toute la Suisse et nous employons plus de 80 collaborateurs. Nous souhaitons continuer à offrir un stage rémunéré et ainsi accompagner une jeune diplômé.e à mettre un pied dans le monde professionnel.

Nous sommes à la recherche d'un.e

STAGIAIRE OFFICE MANAGER À 80-100% (F/H)

Stage de 6 mois (extension possible), dates à convenir, idéalement mi-septembre

VOS TÂCHES

Gestion du bureau :

- Réception et accueil des clients
- Maintien du bureau et du stock
- Préparation des salles et des ateliers

Analyse de données :

- Mettre à jour des informations sur le marché pour nos clients (événements de réseautage, formations)
- Mettre à jour une base de données liée aux feedbacks des ateliers
- Assurer la qualité de notre base de données en veillant à ce que toutes les informations des clients soient saisies dans notre système

Événementiel :

Soutenir l'organisation d'événements pour nos clients et pour le personnel ayant lieu plusieurs fois par année :

- Elaboration et envoi des invitations
- Planification, organisation sur site ou en virtuel, suivi des participants

Support commercial :

- Coordonner les revues de presse hebdomadaires relatives aux domaines pertinents pour le marché du travail

VOTRE PROFIL

- Passionné.e par l'Humain
- Grand intérêt pour l'économie, le marché de l'emploi et le coaching
- Volonté d'apprendre dans les domaines de l'outplacement et de la transition de carrière
- Langue maternelle française, maîtrise de l'anglais, l'allemand étant un atout
- Excellentes compétences rédactionnelles en français et en anglais
- Sens de l'organisation, gestion des priorités
- Esprit analytique, orienté vers les solutions et les résultats

LOCALISATION

- Bureau von Rundstedt à Lausanne
- Chemin de Mornex 3, 1003 Lausanne
- +41 58 332 26 30
- www.rundstedt.ch

Nous nous réjouissons de recevoir votre CV et votre lettre de motivation à l'attention de Diego Rinaldi - Branch Manager de Lausanne - à l'adresse e-mail : lausanne@rundstedt.ch